

研究事務支援者派遣（企画室運営・評価・広報業務支援）（単価契約）	
(1) 派遣期間	令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）
(2) 派遣労働者数	1名
(3) 主な業務内容	①運営・評価・広報業務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 広報イベント及び一般見学者の準備、当日対応補助 ・ 研究評価関連会議及び広報イベントの準備（配布物の発送等を含む）及び当日対応補助 ・ パンフレット、広報紙、広報ビデオの作成及び補助 等 ②その他庶務補助
(4) 要件	①Microsoft社のソフトを活用して必要な集計等作業を支障なく自ら解決できる技能を有すること ②パワーポイントによる資料作成の経験を有するか、問題なく使えること。 ③高等学校等において習得する、基礎的な英語を理解出来ること。 等
(5) 就業部署	気象研究所企画室
(6) 就業時間、日数	①1日の就業時間 <ul style="list-style-type: none"> ・ 9時00分から17時00分までとし、休憩時間（12時00分から13時00分）を除く実働時間は7時間とする。 ②就業日 <ul style="list-style-type: none"> ・ 土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）、休日「国民の祝日に関する法律に定められた日」及び夏季（7月1日から9月30日）の期間における連続する平日3日間を除いた約238日間とする。 ③総就業時間 <ul style="list-style-type: none"> ・ 約238日間×7時間＝約1,666時間

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。