

一般事務支援者派遣（企画室電計業務支援）（単価契約）	
(1) 派遣期間	令和８年４月１日（水）～令和９年３月３１日（水）
(2) 派遣労働者数	１名
(3) 主な業務内容	①電計管理室事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 電計管理室が管理するシステム及びネットワークの利用登録申請処理 ・ 電計管理室に係る物品管理業務補助 ②その他庶務補助
(4) 要件	①Microsoft社のソフトを活用して必要な集計等作業を支障なく自ら解決できる技能を有すること ②メールソフトを問題なく使用できること
(5) 就業部署	気象研究所企画室（本館１階電計管理室）
(6) 就業時間、日数	①１日の就業時間 <ul style="list-style-type: none"> ・ ９時００分から１６時００分までとし、休憩時間（１２時００分から１３時００分）を除く実働時間は６時間とする。 ②就業日 <ul style="list-style-type: none"> ・ 土曜日、日曜日、年末年始（１２月２９日から１月３日）、休日「国民の祝日に関する法律に定められた日」を除いた日で、総就業日数は約１９０日間とする。 ③総就業時間 <ul style="list-style-type: none"> ・ 約１９０日間×６時間＝約１,１４０時間

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。