

研究事務支援者派遣（単価契約）	
(1) 派遣期間	令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）
(2) 派遣労働者数	8名
(3) 主な業務内容	各就業場所共通 ①管理者補助業務（スケジュール管理、出張業務、訪問者への応接等） ②物品管理業務補助 ③各種申請・発表手続き書類等の作成 ④庶務補助 等
(4) 要件	①Windows上でエクセル及びワードが問題なく使える技能(MOS(Microsoft Office Specialist)の取得者又は同等以上の技術力を有することの証明ができること。)を有すること ②メールソフトが問題なく使用できる技能を有すること ③パワーポイントによる資料作成の経験を有するか、問題なく使えること ④駅すばあと等の路線検索ソフトが問題なく使えること ⑤高等学校等において習得する、基礎的な英語を理解出来ること ⑥①～④の操作技術については、特に詳細な操作に関する説明・指導等を必要としないこと
(5) 就業部署	①気象研究所全球大気海洋研究部第二研究室 ②気象研究所気象予報研究部第四研究室 ③気象研究所気象観測研究部第二研究室 ④気象研究所台風・災害気象研究部第三研究室 ⑤気象研究所気候・環境研究部第四研究室 ⑥気象研究所地震津波研究部第三研究室 ⑦気象研究所火山研究部第三研究室 ⑧気象研究所応用気象研究部第二研究室

(6) 就業時間、日数	<p>1日の就業時間のうち、休憩時間は12時00分から13時までの1時間</p> <p>① 8：30～17：15 約238日間 就業時間数 約1,844時間30分</p> <p>② 9：00～17：15 約222日間 就業時間数 約1,609時間30分</p> <p>③ 8：45～17：15 約234日間 就業時間数 約1,755時間</p> <p>④ 8：30～17：15 約213日間 就業時間数 約1,650時間45分</p> <p>⑤ 9：00～17：15 約215日間 就業時間数 約1,558時間45分</p> <p>⑥ 8：30～17：00 約201日間 就業時間数 約1,507時間30分</p> <p>⑦ 8：30～17：15 約200日間 就業時間数 約1,550時間</p> <p>⑧ 9：00～16：00 約212日間 就業時間数 約1,272時間</p> <p>総就業時間数 約12,748時間</p>
-------------	---

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。