

一般事務支援者派遣（企画室図書等業務支援）（単価契約）	
(1) 派遣期間	令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）
(2) 派遣労働者数	1名
(3) 主な業務内容	<p>①図書業務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書籍、雑誌、刊行物等の受入作業及び図書貸出・返却手続等作業 ・刊行物の編集・発送・発行通知作業補助 ・所内図書委員会、編集委員会事務局補助 <p>②その他庶務補助</p>
(4) 要件	<p>①司書の資格を有する、または図書館等での実務経験が1年以上あること</p> <p>②研究機関の図書館での実務経験を有する、または国際十進分類法による図書分類、論文検索に関する技能を習得すること 等</p>
(5) 就業部署	気象研究所企画室
(6) 就業時間、日数	<p>①1日の就業時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9時00分から16時00分までとし、休憩時間（12時00分から13時00分）を除く実働時間は6時間とする。 <p>②就業日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）、休日「国民の祝日に関する法律に定められた日」を除いた日で、1ヶ月あたり10日以内とし、総就業日数は約117日間とする。 <p>③総就業時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・約117日間×6時間＝約702時間

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。