

科学研究費補助金業務等会計課支援者派遣（単価契約）	
(1) 派遣期間	令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）
(2) 就業労働者数	2名
(3) 主な業務内容	<p>①科学研究費補助金（以下、「科研費」という。）システムによる情報処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 科研費及びその他外部資金による各研究部からの備品等請求用書類に関する情報処理 等 <p>②会計課業務支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 物品管理の補助業務 ・ 気象研究所ホームページの調達情報更新作業 等
(4) 要件	<p>①Microsoft社のソフトを活用して必要な集計等作業を支障なく自ら解決できる技能を有すること</p> <p>②科研費システム事務処理を円滑に遂行するために、同等のシステム操作を十分に経験しており、派遣開始直後から速やかに問題なく操作・使用できる技能を有していること 等</p>
(4) 就業部署	・ 気象研究所総務部会計課
(5) 就業時間、日数	<p>①1日の就業時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 【A】 8時30分から16時00分までとし、休憩時間（12時00分から13時00分）を除く実働時間は6時間30分とする。 ・ 【B】 8時30分から17時15分までとし、休憩時間（12時00分から13時00分）を除く実働時間は7時間45分とする。 <p>②就業日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）、休日「国民の祝日に関する法律に定められた日」及び夏季（7月1日から9月30日）の期間における連続する平日3日間を除いた約240日間とする。 <p>③総就業時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 【A】 約240日間×6時間30分＝約1,560時間。 ・ 【B】 約240日間×7時間45分＝約1,860時間。 ・ 合計 約3,420時間。

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。