

研究事務支援者派遣（単価契約）	
(1) 派遣期間	令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）
(2) 派遣労働者数	8名
(3) 主な業務内容	<p>各就業場所共通</p> <p>①管理者補助業務（スケジュール管理、出張業務、訪問者への応接等）</p> <p>②物品管理業務補助</p> <p>③各種申請・発表手続き書類等の作成</p> <p>④庶務補助 等</p>
(4) 要件	<p>①Windows上でエクセル及びワードが問題なく使える技能(MOS(Microsoft Office Specialist)の取得者又は同等以上の技術力を有することの証明ができること。)を有すること</p> <p>②メールソフトが問題なく使用できる技能を有すること</p> <p>③パワーポイントによる資料作成の経験の有るか、問題なく使えること</p> <p>④駅すぱあと等の路線検索ソフトが問題なく使えること</p> <p>⑤高等学校等において習得する、基礎的な英語を理解出来ること</p> <p>⑥①～④の操作技術については、特に詳細な操作に関する説明・指導等を必要としないこと</p>
(5) 就業部署	<p>①気象研究所全球大気海洋研究部第五研究室</p> <p>②気象研究所気象予報研究部第一研究室</p> <p>③気象研究所気象観測研究部第一研究室</p> <p>④気象研究所台風・災害気象研究部第二研究室</p> <p>⑤気象研究所気候・環境研究部第三研究室</p> <p>⑥気象研究所地震津波研究部第一研究室</p> <p>⑦気象研究所火山研究部第三研究室</p> <p>⑧気象研究所応用気象研究部第三研究室</p>

(6) 就業時間、日数	<p>1日の就業時間のうち、休憩時間は12時00分から13時までの1時間</p> <p>① 8：30～17：15 約224日間 就業時間数 約1,736時間</p> <p>② 9：00～17：15 約210日間 就業時間数 約1,522時間30分</p> <p>③ 8：45～17：15 約232日間 就業時間数 約1,740時間</p> <p>④ 8：30～17：15 約210日間 就業時間数 約1,627時間30分</p> <p>⑤ 9：00～17：15 約204日間 就業時間数 約1,479時間</p> <p>⑥ 8：30～17：00 約204日間 就業時間数 約1,530時間</p> <p>⑦ 8：30～17：15 約192日間 就業時間数 約1,488時間</p> <p>⑧ 9：00～16：00 約202日間 就業時間数 約1,212時間</p> <p>総就業時間数 約12,335時間</p>
-------------	--

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。