

一般事務支援者派遣（企画室図書等業務支援）（単価契約）	
（1）派遣期間	令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）
（2）派遣労働者数	1名
（3）主な業務内容	①図書業務補助 ・書籍、雑誌、刊行物等の受入作業及び図書貸出・返却手続等作業 ・刊行物の編集・発送・発行通知作業補助 ・所内図書委員会、編集委員会事務局補助 ②その他庶務補助
（4）要件	①司書の資格を有する、または図書館等での実務経験が1年以上あること ②研究機関の図書館での実務経験を有する、または国際十進分類法による図書分類、論文検索に関する技能を習得すること 等
（5）就業部署	気象研究所企画室
（6）就業時間、日数	①1日の就業時間 ・9時00分から16時00分までとし、休憩時間（12時00分から13時00分）を除く実働時間は6時間とする。 ②就業日 ・土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）、休日「国民の祝日に関する法律に定められた日」を除いた日で、1ヶ月あたり10日以内とし、総就業日数は約117日間とする。 ③総就業時間 ・約117日間×6時間＝約702時間

※記載内容は予定であるため、入札公告時には変更となる場合があります。